

「クロネコ見守りサービスハローライト訪問プラン」 預金口座振替依頼書の発送について

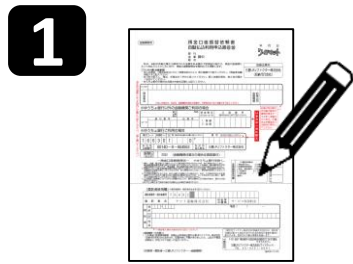
本鑑の左下「料金受取人払郵便ラベル」を使用の上、書類を提出ください。

※書類は返却しません。控えはご自身でコピー等をお取りください。

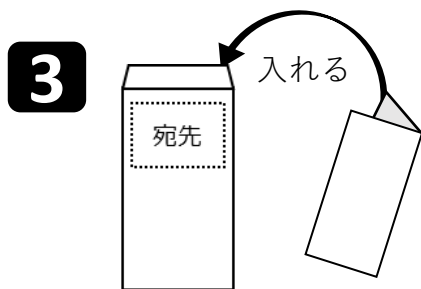
[ご注意]

サービス申込がお済みでない方は、Webサイトのお申し込みフォームから申込を完了させてください。（申込が完了すると、お申し込み受付メールが届きます）

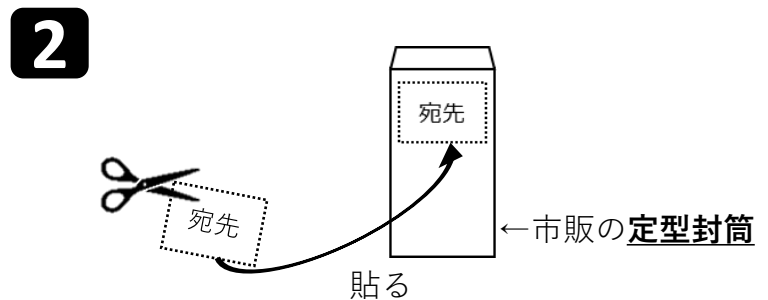
「料金受取人払郵便ラベル」の使い方



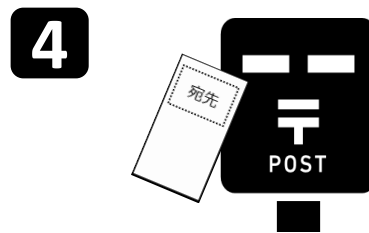
「預金口座振替依頼書」に必要事項を記入します。



1で記入いただいた口座振替依頼書を封筒に入れます。



本用紙表面の左下「料金受取人払郵便ラベル」をキリトリ線に沿って切り取ります。封筒をご用意いただき、切り取ったラベルを封筒の表に貼ります。




ポストに投函します。

料金受取人払郵便ラベル

✂ キリトリ

料金受取人払郵便	3 3 2 8 7 9 0
川口局 承認 5328	定形郵便物
差出有効期間 2027年3月26日 日まで (切手不要)	埼玉県川口市本町4-1-8 川口センタービル12F ヤマトコンタクトサービス気付
ヤマト運輸 クロネコ見守りサービス お問合せ窓口 行	



個人情報の取り扱いについて

ご記入いただきました個人情報は、当社が別途定める「個人情報の取り扱いについて」に従って取り扱われます。

「個人情報の取り扱いについて」の詳細は、当社ホームページをご確認下さい。

<https://www.kuronekoyamato.co.jp/ytc/privacy/>



ヤマト運輸
クロネコ見守りサービス
お問合せ窓口

0120-86-2220

(受付時間9:00~18:00・年中無休)

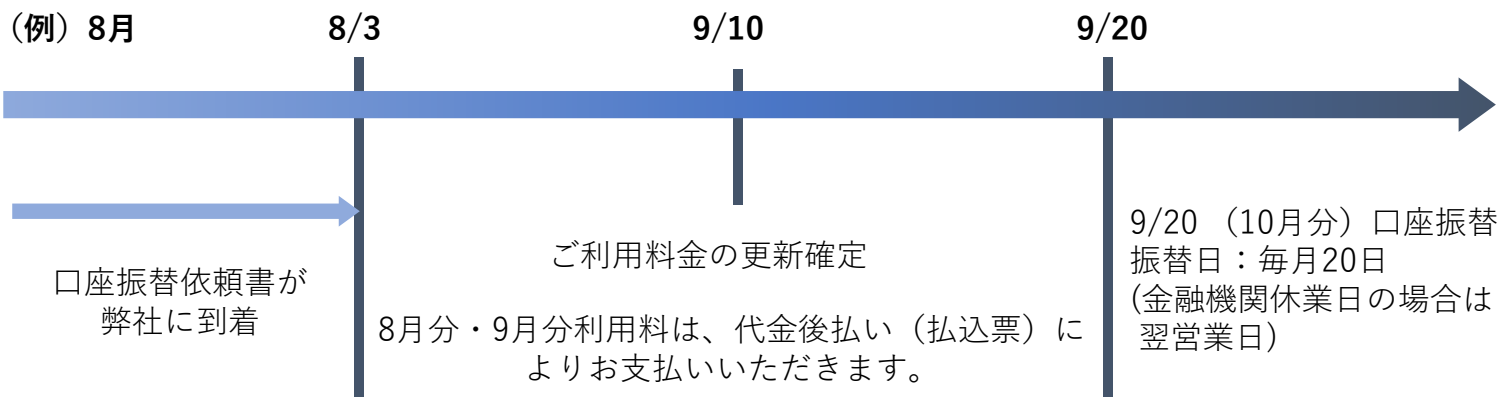
口座振替に関するご案内

口座振替による料金お支払いをご希望のお客様は、次の頁の「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書（以下、口座振替依頼書）」にご記入・ご捺印いただき、原本を鑑の左下「料金受取人払郵便ラベル」をご使用の上、記載された弊社宛先へ郵送にてお送りください。FAXやメールでの受付は行っておりません。

【取扱金融機関】 <https://www.muf.bk.mufg.jp/collect/net/bank/>
※信用組合等の中には、一部お取り扱いのない金融機関がございます。

口座振替と振替開始までの流れ

- ・口座振替日は毎月20日です。※金融機関の休業日の場合翌営業日となります。
- ・目安として毎月3日までに弊社に到着した口座振替依頼書につきましては、原則翌月10日に確定する翌々月分のサービス利用料（本サービスは前月前払いです。）より自動的に口座振替でのお支払いになります。
（書類に記載漏れや誤り、届出印の間違いがあった場合、その他金融機関及び弊社におけるやむをえない事由により遅れる場合があります。）
- ・口座振替適用開始までは代金後払い（コンビニエンス・郵便局）によりサービス利用料をお支払いいただきます。代金後払いの払込票をお送りしますので、発行日から14日以内にお支払いください。
※この際の代金後払いの決済手数料 税込270円についてはお客様のご負担となります。
※既利用者【クレジットカード払い】の口座振替変更申込の場合、口座振替適用開始迄はクレジットカード払いです。
※残高不足等の理由により口座振替ができなかった場合、代金後払い（決済代行手数料お客様負担）によるお支払いになります。
予めご了承くださいませようお願いいたします。



記入上のご注意事項

- ・口座名義欄は、金融機関にお届けのとおりにご記入ください。
※「契約者」欄の記入漏れが多く見られます。必ずご記入をお願いいたします。
※ご指定いただける口座は、原則、本サービスのご契約者と同じ名義をお願いいたします。
- ・依頼書の訂正方法につきましては、お取引金融機関へお問い合わせください。
※修正液・テープをご使用の場合は返却いたします。
- ・押印は、金融機関届出印をお願いいたします。
※押印が不鮮明な場合は、再提出をお願いする場合があります。
- ・郵送された口座振替依頼書は返却いたしません。必要な場合は、コピーをお取りください。

「預金口座振替依頼書」記入例

お手元の通帳により正確にご記入ください。(ボールペンで強くお書きください)
尚、法人の場合は法人代表者肩書き・代表者名までご記入下さい。

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書(印)

年 月 日
UFJネット

東西 (銀行) 金庫 御中 組合

私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名
三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社)

フリガナ カンダ イチロウ

預金者名 神田 一郎

※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

東西 (銀行) 南北 支店	預金種目 (どちらか一方○印)	口座番号 (数字のみを右つめてご記入ください)
銀行番号 店番号	①普通 ②当座	0 0 9 8 7 6 4

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

種目コード	取引種別コード	記号 (※科目がある場合は※欄にご記入ください)	番号 (右つめてご記入ください)
1 6 6 3 0 1	0 4 5 0	※	0 0 1 2 3 4 5 1

振替日 (払込日) 20日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

振替先口座番号 00140-9-654553 振替先加入者名 三菱UFJファクター株式会社

振替日 20日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行を除く。

- 銀行、金庫、組合等(以下銀行)に請求書が送付されたときは、私に連絡することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座振替規定にかかわらず、預金通帳、同払込請求書の提出または小切手の提出はしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座残額を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却していただきたくお願ひします。
- この契約を解除するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申し出をしない限り、銀行はこの契約を終了したものと取り扱って差しつかえありません。
- この預金口座振替についてからに紛争が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄 (不備返却事由) 1. 預金取りなし 3. 印鑑相違 4. 印鑑不鮮明 (店名、預金種目、5. 該当口座なし 6. その他)

委託者番号・契約者番号

委託者名 料金額の種類

住所 000-0000 電話 (000) 000-0000
東京都千代田区〇〇 〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室

フリガナ カンダ イチロウ

氏名 神田 一郎

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入下さい。

ご注意
どちらか1つをご指定ください。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認ください。
銀行・金庫・組合の別を○で囲んで下さい。

◆ご注意◆
お客さまからのこの口座へのお振込みはできません。
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はお処理できません)

会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。

ご注意
お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ、金融機関お届出印を鮮明に押印してください。

金融機関にサイン登録の方はサインしてください。

口座番号は右つめて記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

ご注意
通帳番号は右つめて記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

フリガナは必ずご記入下さい。
「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください(預金者名欄は略語は不可です)。

(預金者名が法人の場合の記入例)

フリガナ カンダ サンギョウ (カ) タ イヒョウトリシマリヤクカンダ

預金者名 神田産業株式会社
代表取締役 神田 太郎

※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

東西 (銀行) 本 支店	預金種目 (どちらか一方○印)	口座番号 (数字のみを右つめてご記入ください)
銀行番号 店番号	1. 普通 ②当座	0 0 0 1 9 2 0

◎お願い

- ①預金口座振替依頼書内に記載の「払込先口座番号:00140-9-654553」へのお振込みはできません。
決してお振込みされませんようお願いいたします。
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はお処理できません)
- ②ご記入内容に誤りがありますとお客さまへ何度もお手数料をかけることになりますので、正確にご記入下さい。
- ③依頼書の訂正方法につきましては、お取引金融機関へお問合せください。

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収)

年 月 日
ワイドネット

銀行
金庫 御中
組合

私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名 三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社)

【フリガナ欄 注意事項】

- 法人の場合、「株式会社は(カ)」「有限会社は(コ)」等と略語でご記入ください。(預金者名欄は略さずご記入下さい)
- 左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。
- ゆうちょ銀行の場合はお届け内容を正確にご記入ください。

お手許の通帳により太枠内に正確にご記入ください。(強く書く必要はありません。)

フリガナ											お届出印
預金者名	※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。										金融機関

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

銀行 金庫 組合	支店	預金種目 (どちらか一方〇印)	口座番号 (数字のみを右づめでご記入ください)
銀行番号	店番号	1. 普通 2. 当座	
コード			

お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ鮮明に押ししてください。

いずれか一方に記入

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

種目コード	契約種別コード	記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	番号 (右づめでご記入ください)
166	301	0	※
払込先 口座番号	00140-9-654553	払込先 加入者名	三菱UFJファクター株式会社

振替日 (払込日)	20日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
--------------	-----------------------

— 預金口座振替規定 — ※ゆうちょ銀行を除く。

- 銀行、金庫、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
 - 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却していただきたくありません。
 - この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
 - この預金口座振替についてかたがたに紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。
- *ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄	(不備返却事由)	検
	1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 (店名、預金種目、 口座番号、 口座名義 (備考))	3. 印鑑相違 4. 印鑑不鮮明 5. 該当口座なし 6. その他
		印 鑑 照 合 受 付 印

契約者の住所等をご記入ください

委託者番号・契約者番号	7 6 6 9 2		
委託者名	ヤマト運輸株式会社	料金等 の種類	サービス利用料金
住所		電話 ()	-
フリガナ			
氏名			

必ず記入

(金融機関へお願い)

- この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書が三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)から送付され、記載内容に不備がありましたら、上記の不備返却事由に〇印をつけて右記へご送付ください。

三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)は、委託者(収納企業)から委託を受けた代金回収代行業務を適切に遂行する為、委託された個人情報を取扱います。
〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地 ワテラストワー 三菱UFJファクター株式会社(ワイドネット) TEL 03-3251-8091

(お客様→委託者→三菱UFJファクター→金融機関)